

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN PINDAHMILIK/ MENGGADAI/ MEMAJAK

	PINDAHMILIK	GADAIAN	MEMAJAK			
			ADA	TIADA		TIDAK BERKENAAN
1)	SALINAN BORANG PERMOHONAN LENGKAP PINDAHMILIK/ MENGGADAI/ MEMAJAK					
2)	BAYARAN PERMOHONAN (CATATAN BAYARAN PADA BORANG PERMOHONAN RM20 BAGI SETIAP URUSNIAGA).					
3)	SALINAN SAH FOTOSTAT KAD PENGENALAN :					
	a) PEMBERI					
	b) PENERIMA					
4)	SALINAN SIJIL KELAHIRAN (HUBUNGAN ANAK BERANAK) :					
	a) PEMBERI					
	b) PENERIMA					
5)	SURAT PENGESAHAN PERTALIAN PERSAUDARAAN. (HUBUNGAN ANAK BERANAK)					
6)	SALINAN SIJIL NIKAH (KATEGORI SUAMI ISTERI)					
7)	SIJIL CARIAN RASMI TERKINI; RM30 BAGI SETIAP HAKMILIK TANAH YANG TERLIBAT.					
8)	SALINAN SAH FOTOSTAT HAKMILIK BESERTA PELAN YANG HENDAK DIPINDAHMILIK/ DIGADAI/ DIPAJAK.					
9)	SALINAN SAH FOTOSTAT RESIT HASIL TERKINI.					
10)	SALINAN SAH SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM).					
11)	SALINAN SAH BORANG AKTA SYARIKAT					
	a) BORANG 24					
	b) BORANG 49					
12)	SURAT AKUAN PERSETUJUAN PINDAHMILIK DARIPADA ANAK-ANAK LAIN JIKA BERKAITAN.					
13)	SURAT AKUAN PESURUHJAYA SUMPAAH.					
14)	SURAT KEBENARAN FELDA.					
15)	PERINTAH MAHKAMAH.					
16)	SURAT KUASA WAKIL.					
17)	SALINAN CUKAI PINTU BAGI TAHUN SEMASA					

**** SETIAP SALINAN HENDAKLAH DISAHKAN TERLEBIH DAHULU OLEH PENOLONG PEGAWAI TADBIR/ WAKIL RAKYAT/ PEGAWAI KUMPULAN A/ JAKSA PENDAMAI/ HAKIM/ PENDAFTAR MAHKAMAH/ PENGAMAL UNDANG-UNDANG/ PESURUHJAYA SUMPAAH.

**** SILA SUSUN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN MENGIKUT SENARAI DI ATAS.