(SENARAI SEMAK)

DOKUMEN-DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN :

(a) MENGUBAH KATEGORI PENGGUNAAN TANAH DI BAWAH SEKSYEN 124(1)(a) KANUN TANAH NEGARA (AKTA 828)

(i) DARIPADA PERTANIAN KEPADA (BANGUNAN/INDUSTRI)
(ii) DARIPADA BANGUNAN KEPADA (PERTANIAN/INDUSTRI)
(iii)DARIPADA INDUSTRI KEPADA (PERTANIAN/BANGUNAN)

(b) MEMINDA SYARAT NYATA TANAH DI BAWAH SEKSYEN 124(1)(c) KANUN TANAH NEGARA (AKTA 828)

(i) DARIPADA BANGUNAN KEPADA BANGUNAN
(ii) DARIPADA INDUSTRI KEPADA INDUSTRI

Dokumen-dokumen yang dikehendaki ketika mengemukakan permohonan adalah seperti berikut:

Bil.	Perkara	Bil. Salinan
1.	(a) Permohonan untuk **mengubah** kategori penggunaan tanah. [Seksyen 124(1)(a) Kanun Tanah Negara (Akta 828)]. - Bayaran permohonan mengikut Kaedah-Kaedah Tanah Pahang (Pindaan 2020) bagi setiap hakmilik ialah: (i) Kurang dari 4 hektar - RM300.00 (ii) Melebihi 4 hektar hingga 20 hektar - RM500.00 (iii) Melebihi 20 hektar hingga 40 hektar - RM1,000.00 (iv) Melebihi 40 hektar hingga 100 hektar - RM1,500.00 (v) Melebihi 100 hektar - RM2,000.00 (b) Permohonan untuk untuk **meminda** syarat nyata tanah. [Seksyen 124(1)(c) Kanun Tanah Negara (Akta 828)]. - Bayaran permohonan mengikut Kaedah-Kaedah Tanah Pahang (Pindaan 2020) bagi setiap hakmilik ialah: (i) Kurang dari 4 hektar - RM20.00 (ii) Melebihi 4 hektar hingga 20 hektar - RM150.00 (iii) Melebihi 20 hektar hingga 40 hektar - RM300.00 (iv) Melebihi 40 hektar hingga 100 hektar - RM750.00 (v) Melebihi 100 hektar - RM1,500.00 (Dalam bentuk Bank Deraf / Kiriman Wang Pos Berpalang / Tunai atas nama **'PENDAFTAR HAKMILIK NEGERI PAHANG'**).	

Bil.	Perkara	Bil. Salinan
2.	Borang Permohonan TS 124 / 124A. (Tandatangan asal pemohon di setiap borang dan nombor telefon yang boleh dihubungi).	1 salinan
3.	Surat penjelasan tujuan kegunaan tanah bagi permohonan **mengubah** kategori penggunaan tanah. [Seksyen 124(1)(a) Kanun Tanah Negara (Akta 828)].	1 salinan
4.	Surat penjelasan tujuan kegunaan tanah bagi permohonan **meminda** syarat nyata tanah. [Seksyen 124(1)(c) Kanun Tanah Negara (Akta 828)].	1 salinan
5.	Salinan Kad Pengenalan pemohon.	1 salinan
6.	(i) Pelan Akui yang boleh didapati di Jabatan Ukur dan Pemetaan Pahang (JUPEM) atau dalam aplikasi Mylot; atau (ii) Pelan Charting Pejabat Daerah dan Tanah jika hak milik sementara.	1 salinan (photostast 6 salinan)
7.	Foto / Gambar lot yang dipohon (berwarna). (Sudut Utara/Selatan/ Timur/Barat).	1 set
8.	Sijil carian rasmi terkini. (Diperolehi di Pejabat Daerah dan Tanah Pahang @ Pejabat Pengarah dan Galian Pahang)	2 salinan (1 asal)
9.	Salinan hak milik (DHKK) dan pelan tanah.	2 salinan
10.	Salinan resit cukai tanah tahun semasa.	1 salinan
11.	Surat persetujuan daripada pihak-pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar ke atas tanah tersebut. (jika berkaitan) (Jika terdapat gadaian/kaveat/pajakan di atas hak milik)	1 salinan (asal)
12.	Surat Kuasa Wakil yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi, PDT @ PTG. (Jika berkaitan).	1 salinan
13.	Bagi permohonan daripada Syarikat perlu mengemukakan dokumen berikut : (a) Lampiran B (b) Profail syarikat (Superform) yang dicetak daripada system myData atau e-info Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (tempoh sah laku tiga (3) bulan [termasuk syarikat yang didaftarkan di bawah Akta Syarikat 2016 (Akta 777)] yang disahkan oleh Setiausaha Syarikat. (c) Resolusi syarikat untuk keputusan memohon mengubah kategori penggunaan/meminda syarat nyata tanah.	1 salinan 1 salinan 1 salinan

Bil.	Perkara	Bil. Salinan
14.	Bagi permohonan daripada Pertubuhan perlu mengemukakan dokumen berikut : (a) Lampiran B; (b) Undang-Undang Tubuh; (c) Keputusan yang membenarkan permohonan ini (berdasarkan peruntukan dalam Undang-Undang Tubuh); dan (d) Borang perlu ditandatangani oleh mereka yang diberi kuasa mengikut Undang-Undang Tubuh.	1 salinan
15.	Bagi permohonan daripada Koperasi perlu mengemukakan dokumen berikut : (a) Lampiran B; (b) Undang-Undang Kecil Koperasi; (c) Keputusan yang membenarkan permohonan ini (berdasarkan peruntukan dalam Undang-Undang Kecil); dan (d) Borang perlu ditandatangani oleh mereka yang diberi kuasa mengikut Undang-Undang Kecil.	1 salinan
16.	Surat sokongan/persetujuan daripada Majlis Ugama Islam Pahang (JAIP). Untuk cadangan kegunaan institut maahad tahfiz/Sekolah Agama Swasta.	1 salinan
17.	Surat sokongan/persetujuan daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) Pahang. Untuk cadangan kegunaan rumah kebajikan.	1 salinan
18.	Surat kelulusan daripada Mesyuarat Jawatankuasa Rumah Ibadat Bukan Islam (RIBI) oleh Bahagian Kerajaan Tempatan Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang. Untuk cadangan Rumah Ibadat Bukan Islam.	1 salinan

- Semua permohonan hendaklah dikemukakan kepada:

  Unit Pembangunan
  Aras 1, Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Pahang
  Bangunan PTG
  Bandar Indera Mahkota
  25990 Kuantan, Pahang

- Sebarang pertanyaan berkaitan permohonan boleh menghubungi :

  No. Telefon : 09 5712600

  No. Faksimili : 09 5712605