Urusan : ☐ Pajakan ☐ Pajakan Kecil

URUSAN: PAJAKAN / PAJAKAN KECIL TANAH S.221, 222 KTN (15A/15B)

SENARAI SEMAK KELAYAKAN MENERIMA PERSERAHAN
(FIT FOR PRESENTATION)

Nama Penyerah :

Alamat Firma :

Emel : **No Telefon :**

BIL.	PERKARA	KOD HASIL (33)	KADAR (RM)	ADA	TIADA
1.	Borang 15A / 15B beserta 1 salinan yang lengkap				
2.	Hakmilik DHKK – Pastikan hakmilik yang betul				
3.	Resit asal cukai tanah / petak (tahun semasa)				
4.	Sijil Carian Rasmi (sah laku 3 bulan)				
5.	Surat Kuasa Wakil (SKW) / Pemegang Amanah yang telah didaftarkan di Mahkamah dan Pejabat Tanah / PTG – Jika berkaitan	33	50		
6.	Surat kebenaran				
	(a) Kelulusan melepaskan sekatan kepentingan - Seksyen 214(2)(b)	33	50		
	(b) Pemegang Gadai - Seksyen 214(2)(c)		50		
	(c) Pengkaveat - Seksyen 322(5)(b)		50		
	(d) Kelulusan pemilikan tanah oleh warganegara asing di bawah seksyen 433B / 433E KTN		50		
	(e) Sijil Pindahmilik Lembaga Tanah Ladang (bagi Tanah Pertanian 100 ekar / 40 Hektar ke atas) - Seksyen 214A				
7.	Bayaran denda lewat - (jika ada) - Seksyen 293(1)(b)				
8.	Sijil Setem dan Notis Taksiran - Seksyen 49 Akta Setem				
9.	Cukai Pintu (Kategori Bangunan sahaja)				
10.	Dokumen Sokongan				
11.	(a) Salinan K/P pemberi dan penerima (yang disahkan)				
	(b) Perintah Mahkamah - jika berkaitan	33	50		
	(c) Syarikat				
	SSM (sah laku 3 bulan), Resolusi Pengarah, Borang 24, Borang32A, Borang 49, Borang 44 dan M&A Syarikat / Constitution				
	(d) Koperasi / Pertubuhan Minit Mesyuarat , Akta Pertubuhan / Koperasi, Sijil Pelantikan Pegawai & Perlembagaan Pertubuhan / Senarai Pegawai Diberikuasa & Undang-undang Berkaitan Perbadanan bagi menentukan cara pelaksanaan borang suratcara dengan sempurna dan kelayakan urusan tanah				
	(e) Lampiran perjanjian yang dimasukkan dalam pajakan (Jadual Keenam, S.229 KTN)				
	(f) Pelan kawasan pajakan / pajakan kecil (jika melibatkan pajakan/pajakan kecil sebahagian tanah) - Seksyen 221(4) & 222(4) KTN				
12.	Fi Proses	33	50		
13.	Lain-lain Fi - jika berkaitan (sila nyatakan)				

JUMLAH (RM)				

* Sila susun dokumen yang disertakan mengikut senarai semak. Susunan dokumen yang tidak teratur akan ditolak.

Cara pembayaran

i. Tunai
No Resit : _____
ii. Bank draf / kiriman wang pos kepada (PENDAFTAR HAKMILIK NEGERI PAHANG)

Perakuan

☐ Saya mengesahkan maklumat yang diberikan adalah tepat
☐ Saya bersetuju permohonan / perserahan akan DITOLAK / DIGANTUNG sekiranya tidak lengkap

Disahkan oleh:

.....

Nama:
Tarikh/Masa:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

TERIMA ☐
TOLAK ☐

NO. PERSERAHAN:

KOD SPTB	NO. PERS.	TAHUN PERS.

SEBAB TOLAK: PERKARA NO. _____ / TIDAK LENGKAP

Disemak oleh:

.....

Nama:
Jawatan:
Tarikh/Masa:

Disemak semula dan disahkan oleh:

.....

Nama:
Jawatan:
Tarikh/Masa: