URUSAN: PENGELUARAN PENDUA HAKMILIK S.175, (1), A, B DAN S.187B KTN (10D/11C)

SENARAI SEMAK KELAYAKAN MENERIMA PERSERAHAN
(FIT FOR PRESENTATION)

Nama Penyerah :

Alamat Firma :

Emel : **No Telefon :**

BIL.	PERKARA	KOD HASIL	KADAR (RM)	ADA	TIADA
1.	Surat Permohonan dari Pemohon utk Pendua Hakmilik				
2.	Laporan Polis/ Laporan Bomba (Jika Kebakaran/ Banjir)				
3.	Surat Akuan Berkanun dengan Penyaksian LHDN (Stamping)				
	(a) Pemilik berdaftar		50		
	(b) Pihak berkepentingan		50		
4.	Salinan K/P pemohon (yang disahkan)				
5.	Dokumen Sokongan				
	(a) Surat Kuasa Mentadbir (Letter of Administration) / Geran Probat (Grant Probate) / Perintah pembahagian harta pusaka (Borang E) - jika berkaitan				
	(b) SSM (sah laku 3 bulan), Resolusi Pengarah, Borang 24, Borang32A, Borang 49, Borang 44 dan M&A Syarikat / Constitution				
	(c) Koperasi/ Pertubuhan				
6.	Resit asal cukai tanah / petak (tahun semasa)				
7.	Warta		50		
8.	Notis		50		
9.	Fi Proses				
	(a) Kali Pertama		100		
	(b) Kali Kedua		300		
	(c) Kali Ketiga dan keatas		500		
10.	Sijil Carian Rasmi / Sijil Carian Persendirian (sah laku 3 bulan)				
11.	Lain-lain Fi - jika berkaitan (sila nyatakan)	33			
	JUMLAH (RM)				

* Sila susun dokumen yang disertakan mengikut senarai semak. Susunan dokumen yang tidak teratur akan ditolak.

Cara pembayaran

i. Tunai
No Resit : _____
ii. Bank draf / kiriman wang pos kepada (PENDAFTAR HAKMILIK NEGERI PAHANG)

Perakuan

☐ Saya mengesahkan maklumat yang diberikan adalah tepat
☐ Saya bersetuju permohonan / perserahan akan DITOLAK / DIGANTUNG sekiranya tidak lengkap

Disahkan oleh: ..... Nama: Tarikh/Masa:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

TERIMA ☐
TOLAK ☐

NO. PERSERAHAN:

KOD SPTB	NO. PERS.	TAHUN PERS.

SEBAB TOLAK: PERKARA NO. _____ TIADA / TIDAK LENGKAP

Disemak oleh: ..... Nama: Jawatan: Tarikh/Masa:	Disemak semula dan disahkan oleh: ..... Nama: Jawatan: Tarikh/Masa:

Update : 14 Julai 2025 (Isnin)