URUSAN: KEBENARAN BUKAN WARGANEGARA DAN SYARIKAT ASING UNTUK MEMPEROLEHI TANAH S. 433B & 433E KTN

SENARAI SEMAK KELAYAKAN MENERIMA PERSERAHAN (FIT FOR PRESENTATION)

Nama Penyerah :

Alamat Firma :

Emel : **No Telefon :**

BIL.	PERKARA	KOD HASIL	KADAR (RM)	ADA	TIADA
1.	Borang 23 / 24 KTP yang lengkap				
	*Panduan: Jadual Bayaran Pendaftaran Pindahmilik:				
	(a) Bangunan				
	i) Individu		1000		
	ii)Syarikat		2000		
	(b) Perniagaan				
	i) Individu		2000		
	ii)Syarikat		4000		
	(c) Pertanian				
	i) Individu		4000		
	ii)Syarikat		8000		
	(d) Industri				
	i) Individu		10000		
	ii)Syarikat		15000		
2.	Sijil carian rasmi (sah laku 3 bulan)				
3.	Resit asal cukai tanah / petak (tahun semasa)				
4.	Dokumen Sokongan				
	(a) Salinan passport (yang disahkan)				
	(b) Salinan Kad Pengenalan Negara Asal				
	(c) Biodata pemohon				
	(d) Resolusi, Borang 24 / Borang32A / Borang 49 dan M&A Syarikat / Minit Mesyuarat. Sijil Pelantikan Pegawai & Perlembagaan Pertubuhan/Resolusi, Senarai Pegawai Diberikuasa & Undang-undang Berkaitan Perbadanan bagi menentukan cara pelaksanaan borang suratcara dengan sempurna dan kelayakan urusan tanah				
	(e) Borang E / F / T atau Geran Probat (*Grant probate*) daripada Mahkamah lengkap dengan cop mohor mahkamah dan tandatangan Pendaftar Mahkamah atau salinan yang disahkan dengan dimeterai setiap helaian				
	(f) Dokumen pengesahan hubungan kekeluargaan				
	(g) Surat perjanjian - Tarikh				
	(h) Surat Akuan Berkanun Pengesahan Maklumat				
5.	Fi Proses	33			
6.	Lain-lain Fi - jika berkaitan (sila nyatakan)				
	JUMLAH (RM)				

* Sila susun dokumen yang disertakan mengikut senarai semak. Susunan dokumen yang tidak teratur akan ditolak.

Cara pembayaran

i. Tunai
No Resit : _____

ii. Bank draf / kiriman wang pos kepada (PENDAFTAR HAKMILIK NEGERI PAHANG)

Perakuan

☐ Saya mengesahkan maklumat yang diberikan adalah tepat

☐ Saya bersetuju permohonan / perserahan akan DITOLAK / DIGANTUNG sekiranya tidak lengkap

Disahkan oleh: ..... Nama: Tarikh/Masa:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

TERIMA ☐

TOLAK ☐

NO. PERSERAHAN:

KOD SPTB	NO. PERS.	TAHUN PERS.

SEBAB TOLAK: PERKARA NO. _____ TIADA / TIDAK LENGKAP

Disemak oleh: ..... Nama: Jawatan: Tarikh/Masa:	Disemak semula dan disahkan oleh: ..... Nama: Jawatan: Tarikh/Masa: