KAEDAH-KAEDAH TANAH PAHANG 1992

BORANG 20
[Kaedah 57 Butiran 20]

PERMOHONAN KEBENARAN UNTUK PINDAHMILIK

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

Fee diterima RM ..... Nombor Resit : .....

Tarikh : .....

Pentadbir Tanah

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON :

Kepada :
PENGARAH TANAH DAN GALIAN
PAHANG

Melalui :

Pentadbir Tanah,

Daerah .....

* Saya/Kami ingin memohon untuk mendapat kebenaran memindahmilik tanah
* saya/kami yang mana perihal dan butir-butir relevan diberikan di bawah:

A. BUTIR-BUTIR DIRI TUANPUNYA

1. Nama : .....

.....

2. Jantina : ..... 3. Nombor Kad Pengenalan : .....

4. Warna : ..... 5. Tempat Lahir : .....

6. Tarikh Lahir : ..... 7. Umur : .....

8. Warganegara : ..... 9. Nombor Sijil Kerakyatan : .....

10. Pekerjaan : ..... 11. Tempat Bekerja : .....

..... 12. Pendapatan Sebulan : .....

13. Taraf Perkahwinan : ..... 14. Jumlah Tanggungan : .....

15. Alamat Tempat Tinggal Sekarang : .....

.....

16. Alamat Surat-menyurat : .....

17. Tempat dan alamat tempat tinggal selepas pindahmilik : .....

.....

18. Jika tuanpunya adalah sebuah syarikat :

(a) Nama Syarikat : .....

(b) Nombor Pendaftaran : .....

(c) Tarikh Pendaftaran : .....

(d) Tempat Pendaftaran : .....

(e) Alamat Pejabat Berdaftar : .....

.....

19. Sebab-sebab hendak pindahmilik :

.....

.....

.....

20. Perhubungan antara tuanpunya dengan penerima pindahmilik : .....

.....

B. BUTIR-BUTIR TANAH YANG HENDAK DIPINDAHMILIK :

1. Jenis dan Nombor Hakmilik : .....

2. Nombor Lot/P.T. ..... 3. Nombor Lot/P.T. .....

4. Luas : ..... 5. Daerah : .....

6. Kategori Kegunaan Tanah : *Industri/Pertanian/Bangunan

7. Tarikh Pendaftaran :..... 8. Cukai Tanah :.....

9. Nombor Resit :.....

10. Di dalam Kawasan Rizab Melayu : Ya/Tidak

11. Bahagian yang tidak dipecahkan yang hendak dipindahmilik : .....

12. Syarat-syarat Nyata :

.....

.....

.....

.....

13. Sekatan Kepentingan :

.....

.....

C. BUTIR-BUTIR TANAH LAIN YANG DIMILIKI OLEH TUANPUNYA

(Sila kembarkan Sijil Carian Rasmi hakmilik tanah-tanah lain yang dimiliki oleh tuanpunya):

Nama Tuanpunya Berdaftar	Jenis Nombor Hakmilik	*Bandar/ Pekan/ Mukim	Daerah	Luas	Kategori Kegunaan Tanah

1. *Saya/kami dengan sesungguhnya mengaku bahawa semua butir yang diberi di atas adalah benar dan betul dan *saya/kami dengan ini mengemukakan Akuan Berkanun yang mengesahkan pengakuan ini.
2. *Saya/kami kemukakan bersama ini fee yang ditetapkan RM .....

Tarikh : .....

.....
Tandatangan Tuanpunya

D. BUTIR-BUTIR DIRI PENERIMA PINDAHMILIK :

1. Nama ..... 2. Jantina .....
3. Tarikh Lahir : ..... 4. Umur : .....
5. Nombor Kad Pengenalan : ..... 6. Warna : .....
7. Warganegara : ..... 8. Nombor Sijil Kerakyatan : .....
9. Taraf Perkahwinan : ..... 10. Bilangan Tanggungan : .....
11. Pekerjaan : .....
12. Tempat Bekerja : .....
13. Pendapatan Sebulan : .....
14. Alamat Tempat Tinggal Sekarang : .....

.....

15. Tempat Tinggal (*Rumah sendiri/Rumah sewa/Rumah *suami/isteri)
16. Jika penerima pindahmilik adalah sebuah Syarikat :
    (a) Nama Syarikat : .....
    (b) Nombor Pendaftaran : .....
    (c) Tarikh Pendaftaran : .....
    (d) Tempat Pendaftaran : .....
    (e) Alamat Pejabat Berdaftar : .....

.....

17. Sebab-sebab menerima pindahmilik :

.....

.....

.....

E. BUTIR-BUTIR TANAH YANG DIMILIKI OLEH PENERIMA PINDAHMILIK :

Nama Tuanpunya Berdaftar	Jenis & Nombor Hakmilik	*Bandar/ Pekan/ Mukim	Daerah	Luas	Kategori Kegunaan Tanah

F. *Saya/Kami dengan sesungguhnya mengaku bahawa semua butir yang diberi di atas adalah benar dan betul dan *saya/kami dengan ini mengemukakan Akuan Berkanun yang mengesahkan pengakuan ini.

Tarikh : .....

.....
Tandatangan Penerima Pindahmilik

ULASAN PENTADBIR TANAH :

Tarikh : .....

.....
Pentadbir Tanah

NOTA : Apabila mengemukakan permohonan ini, sila sertakab perkara-perkara berikut :-

*(1) Satu Sijil Carian Rasmi dan salinan fotostat hakmilik yang hendak dipindahmilik.

*(2) Surat kebenaran pemegang gadaian.

*(3) Jika penerima pindahmilik adalah sebuah Syarikat, sila kembarkan satu salinan Tatawujud dan Tataurusan Syarikat bersama dengan senarai nama Ahli-ahli Lembaga Pengarah dan jumlah pegangan saham mereka.

*(4) Surat pengesahan daripada FELDA, jika tuanpunya seorang peneroka FELDA.

*(5) Surat pengesahan daripada Lembaga Urusan dan Tabung Haji.

*(6) Butir-butir Perhubungan : Sijil Beranak/Sijil Perkahwinan/Sijil Kerakyatan dan lain-lain.

Potong yang mana tidak berkenaan

(Borang ini diterjemahkan oleh Penasihat Undang-Undang Negeri Pahang Darul Makmur).