LAMPIRAN B

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN PINDAHMILIK/GADAIAN/PAJAKAN

PINDAHMILIK (20)		GADAIAN (21)		PAJAKAN (22)	

		ADA	TIADA
1)	BORANG PERMOHONAN YANG LENGKAP		
	- NAMA & NO. K/P PERLU ADA DISETIAP TANDATANGAN (PEMBERI/ PENERIMA)		
	- SEKIRANYA SYARIKAT : PERLU ADA COMMON SEAL, NAMA, NO. K/P & JAWATAN		
2)	BAYARAN PERMOHONAN		
3)	SALINAN SAH KAD PENGENALAN (PEMBERI)		
4)	CARIAN RASMI TERKINI (3 BULAN SAHAJA)		
5)	SALINAN SAH KAD PENGENALAN (PENERIMA)		
6)	SALINAN SAH SURAT BERANAK (JIKA ANAK-BERANAK)		
7)	SALINAN SAH SIJIL NIKAH (JIKA SUAMI-ISTERI)		
8)	SURAT AKUAN SUMPAH (JIKA TIDAK MELALUI PIHAK GUAMAN)		
9)	AKTA TANAH GSA 1960 (PIHAK PEMBERI)		
	i) SURAT KEBENARAN DARIPADA IBU PEJABAT FELDA (HQ)		
	ii) SURAT KEBENARAN DARIPADA FELDA RANCANGAN		
	iii) AKUAN SUMPAH SEMUA WARIS (SUAMI/ISTERI & ANAK-ANAK)		
	iv) SALINAN SAH KAD PENGENALAN WARIS		
	v) SALINAN SAH SURAT BERANAK (JIKA WARIS TIDAK CUKUP UMUR)		
10)	PERINTAH MAHKAMAH		
	- SALINAN SAH PERINTAH MAHKAMAH		
11)	SALINAN SAH CUKAI TANAH TERKINI		
12)	SALINAN SURAT KUASA WAKIL		
	- SALINAN SAH PERLU DAFTAR MAHKAMAH & PTD / PTG		
	- SALINAN SAH KAD PENGENALAN PENERIMA KUASA WAKIL		
13)	SALINAN SAH CARIAN SSM SYARIKAT (6 BULAN SAHAJA)		
14)	SALINAN SAH BORANG SYARIKAT M&A, 24, 44, 49 & 11 (JIKA BERKAITAN)		
	- M&A PERLU DITANDA / DI LABEL BOLEH MEMILIK HARTA		

* ***SILA SUSUN DOKUMEN MENGIKUT SUSUNAN BILANGAN DI ATAS***

** ***SILA PASTIKAN ALAMAT SURAT-MENYURAT PADA BORANG (BAHAGIAN PEMOHON) ADALAH ALAMAT YANG LENGKAP DAN BETUL UNTUK TUJUAN REKOD e-CONSENT / POS SURAT KEPUTUSAN***

*** ***SEKIRANYA PEMBERI/ PENERIMA MENGGUNAKAN LAMPIRAN UNTUK MAKLUMAT & TANDATANGAN, SETIAP LAMPIRAN TERSEBUT PERLULAH DICOP JABATAN (BULAT), COP NAMA & TANDATANGAN OLEH PENTADBIR TANAH BERKENAAN***

**** ***SETIAP SALINAN SAH HENDAKLAH DISAHKAN OLEH PENOLONG PEGAWAI TADBIR/WAKIL RAKYAT/ PEGAWAI KUMPULAN A/ JAKSA PENDAMAI/HAKIM/PENDAFTAR MAHKAMAH/PENGAMAL UNDANG-UNDANG/ PESURUHJAYA SUMPAH***