URUSAN: PINDAHMILIK TANAH / BAHAGIAN S.215, 217 KTN (14A)
(SETEM DUTI 14A DIMATIKAN SEBELUM 1.2.2021)

SENARAI SEMAK KELAYAKAN MENERIMA PERSERAHAN
(FIT FOR PRESENTATION)

Nama Penyerah :

Alamat Firma :

Emel : **No Telefon :**

BIL.	PERKARA	KADAR (RM)	ADA	TIADA
1.	Borang 14A yang lengkap			
	***Panduan: Jadual Bayaran Pendaftaran Pindahmilik:**			
	< RM 25,000	**RM25**		
	RM 25,001 - RM 50,000	**RM50**		
	RM 50,001 - RM 100,000	**RM100**		
	RM 100,001 - RM 250,000	**RM400**		
	RM 250,001 - RM 500,000	**RM800**		
	RM500,001	**RM1,200**		
	(Dicampur RM100.00 bagi tiap-tiap tambahan RM50,000)			
2.	Hakmilik DHKK :			
	(i) Pastikan hakmilik yang betul			
	(ii) Pastikan penerima Pindahmilik adalah melayu bagi hakmilik dalam Rizab Melayu			
3.	Resit bayaran			
4.	Resit asal cukai tanah / petak (tahun semasa)			
5.	Sijil Carian Rasmi (sah laku 3 bulan)			
6.	Surat Kuasa Wakil (SKW) / Pemegang Amanah yang telah didaftarkan di Mahkamah dan Pejabat Tanah / PTG – Jika berkaitan Carian Rasmi	50		
7.	Surat kebenaran			
	(a) Kelulusan melepaskan sekatan kepentingan - Seksyen 214(2)(b)	50		
	(b) Pemegang Gadai - Seksyen 214(2)(c)	50		
	(c) Pengkaveat - Seksyen 322(5)(b)	50		
	(d) Kelulusan pemilikan tanah oleh warganegara asing di bawah seksyen 433B / 433E KTN	50		
	(e) Sijil Pindahmilik Lembaga Tanah Ladang (bagi Tanah Pertanian 100 ekar / 40 Hektar ke atas) - Seksyen 214A	50		
8.	Bayaran denda lewat - (jika ada) - Seksyen 293(1)(b)			
9.	Sijil Setem dan Notis Taksiran - Seksyen 49 Akta Setem			
10.	Cukai Pintu (Kategori Bangunan sahaja)			
11.	Dokumen Sokongan			
	(a) Salinan K/P pemberi dan penerima (yang disahkan)			
	(b) Salinan surat beranak - (bagi hakmilik tanah Pegangan Melayu)			
	(c) Perintah Mahkamah - Jika berkaitan	50		
	(d) Syarikat SSM (sah laku 3 bulan), Resolusi Pengarah, Borang 24, Borang32A, Borang 49, Borang 44 dan M&A Syarikat / Constitution			
	(e) Koperasi / Pertubuhan Minit Mesyuarat , Akta Pertubuhan / Koperasi, Sijil Pelantikan Pegawai & Perlembagaan Pertubuhan / Senarai Pegawai Diberikuasa & Undang-undang Berkaitan Perbadanan bagi menentukan cara pelaksanaan borang suratcara dengan sempurna dan kelayakan urusan tanah			
12	Lain-lain Fi - jika berkaitan (sila nyatakan)			

JUMLAH (RM)			

* Sila susun dokumen yang disertakan mengikut senarai semak. Susunan dokumen yang tidak teratur akan ditolak.

Cara pembayaran

i. Tunai
No Resit : _____

ii. Bank draf / kiriman wang pos kepada (PENDAFTAR HAKMILIK NEGERI PAHANG)

Perakuan

☐ Saya mengesahkan maklumat yang diberikan adalah tepat

☐ Saya bersetuju permohonan / perserahan akan DITOLAK / DIGANTUNG sekiranya tidak lengkap

Disahkan oleh:

.....

Nama:
Tarikh/Masa:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

TERIMA ☐

TOLAK ☐

NO. PERSERAHAN:

KOD SPTB	NO. PERS.	TAHUN PERS.

SEBAB TOLAK: PERKARA NO. _____ TIADA / TIDAK LENGKAP

Disemak oleh:

.....

Nama:
Jawatan:
Tarikh/Masa:

Disemak semula dan disahkan oleh:

.....

Nama:
Jawatan:
Tarikh/Masa: