URUSAN: PEMBERIAN ISMEN / ISMEN BERBALAS S.286 KTN (17A / 17B)

SENARAI SEMAK KELAYAKAN MENERIMA PERSERAHAN
(FIT FOR PRESENTATION)

Nama Penyerah :

Alamat Firma :

Emel : **No Telefon :**

BIL.	PERKARA	KOD HASIL	KADAR (RM)	ADA	TIADA
1.	Borang 17A / 17B beserta 1 salinan yang lengkap				
2.	Hakmilik DHKK pihak 'menanggung' (bagi 17A) - Pastikan hakmilik yang betul				
3.	Hakmilik DHKK pihak 'menanggung' dan menguasai (bagi 17B) - Pastikan hakmilik yang betul				
4.	Resit asal cukai tanah / petak (tahun semasa)				
5.	Surat Kuasa Wakil (SKW) / Pemegang Amanah yang telah didaftarkan di Mahkamah dan Pejabat Tanah / PTG – Jika berkaitan	33	50		
6.	Sijil Carian Rasmi (sah laku 3 bulan)				
7.	Surat kebenaran				
	(a) Kelulusan melepaskan sekatan kepentingan - Seksyen	33	50		
	(b) Pemegang Gadai - Seksyen 214(2)(c)		50		
	(c) Pengkaveat - Seksyen 322(5)(b)		50		
8.	Bayaran denda lewat - (jika ada) - Seksyen 293(1)(b)				
9.	Sijil Setem dan Notis Taksiran - Seksyen 49 Akta Setem				
10.	Cukai Pintu (Kategori Bangunan sahaja)				
11.	Dokumen Sokongan				
12.	(a) Salinan K/P pemberi dan penerima (yang disahkan)				
	(b) Perintah Mahkamah	33	50		
	(c) Syarikat SSM (sah laku 3 bulan), Resolusi Pengarah, Borang 24, Borang32A, Borang 49, Borang 44 dan M&A Syarikat / Constitution				
	(d) Koperasi / Pertubuhan Minit Mesyuarat , Akta Pertubuhan / Koperasi, Sijil Pelantikan Pegawai & Perlembagaan Pertubuhan / Senarai Pegawai Diberikuasa & Undang-undang Berkaitan Perbadanan bagi menentukan cara pelaksanaan borang suratcara dengan sempurna dan kelayakan urusan tanah				
	(d) Pelan yang bertanda dikepilkan (bagi 17A)				
	(e) Pelan bertanda yang disahkan oleh Pengarah Ukur Dan Pemetaan dikepilkan (bagi 17B) - Seksyen 285(3) KTN				
13.	Fi Proses	33	50		
14.	Lain-lain Fi - jika berkaitan (sila nyatakan)				
	JUMLAH (RM)				

* Sila susun dokumen yang disertakan mengikut senarai semak. Susunan dokumen yang tidak teratur akan ditolak.

Cara pembayaran

i. Tunai
No Resit : _____

ii. Bank draf / kiriman wang pos kepada (PENDAFTAR HAKMILIK NEGERI PAHANG)

Perakuan

☐ Saya mengesahkan maklumat yang diberikan adalah tepat

☐ Saya bersetuju permohonan / perserahan akan DITOLAK / DIGANTUNG sekiranya tidak lengkap

Disahkan oleh: ..... Nama: Tarikh/Masa:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

TERIMA ☐

TOLAK ☐

NO. PERSERAHAN:

KOD SPTB	NO. PERS.	TAHUN PERS.

SEBAB TOLAK: PERKARA NO. _____ TIADA / TIDAK LENGKAP

Disemak oleh: ..... Nama: Jawatan: Tarikh/Masa:	Disemak semula dan disahkan oleh: ..... Nama: Jawatan: Tarikh/Masa: