Urusan : ☐ Kaveat Pendaftar
☐ Kaveat Persendirian
☐ Kaveat Lien
☐ Kaveat Pemegang Amanah

**URUSAN: KAVEAT PENDAFTAR (S.320 KTN) ATAU KAVEAT PERSENDIRIAN**
**KAVEAT LIEN/KAVEAT PEMEGANG AMANAH S.323, 330, 333 KTN (19B/19D/19E/19F)**

**SENARAI SEMAK KELAYAKAN MENERIMA PERSERAHAN**
**(FIT FOR PRESENTATION)**

**Nama Penyerah :**

**Alamat Firma :**

**Emel :** **No Telefon :**

| BIL. | PERKARA | KOD HASIL | KADAR (RM) | ADA | TIADA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Borang 19B / 19D / 19E / 19F yang lengkap | | | | |
| 2. | Surat Jabatan / Agensi / Perintah (bagi Kaveat Pendaftar sahaja) | | | | |
| 3. | Hakmilik DHKK (bagi Kaveat Lien sahaja) | | | | |
| 4. | Dokumen Sokongan | | | | |
| 5. | (a) Salinan K/P pemohon (yang disahkan) | | | | |
| | (b) SSM (sah laku 3 bulan), Resolusi Pengarah, Borang 24, Borang32A, Borang 49, Borang 44 dan M&A Syarikat / Constitution | | | | |
| | (c) Surat Kuasa Wakil / PA (jika berkaitan) | 58 | 50 | | |
| 6. | Surat Amanah / Trust Deed (bagi Kaveat Pemegang Amanah sahaja) | | 50 | | |
| 7. | Surat Akuan Berkanun (bagi Kaveat Persendirian sahaja) | | 50 | | |
| 8. | Notis | | 50 Hakmilik | | |
| 9. | Sijil Carian Rasmi / Sijil Carian Persendirian (sah laku 3 bulan) | | | | |
| 10. | Fi Proses | | 100 | | |
| 11. | Lain-lain Fi - jika berkaitan ( sila nyatakan ) | | | | |
| **JUMLAH (RM)** | | | | | |

* Sila susun dokumen yang disertakan mengikut senarai semak. Susunan dokumen yang tidak teratur akan ditolak.

Cara pembayaran

i. Tunai
No Resit : _____
ii. Bank draf / kiriman wang pos kepada ( PENDAFTAR HAKMILIK NEGERI PAHANG )

Perakuan

☐ Saya mengesahkan maklumat yang diberikan adalah tepat
☐ Saya bersetuju permohonan / perserahan akan DITOLAK / DIGANTUNG sekiranya tidak lengkap

Disahkan oleh:

.....

Nama:
Tarikh/Masa:

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**TERIMA** ☐ **NO. PERSERAHAN:** ____ / ____
**TOLAK** ☐ KOD SPTB NO. PERS. TAHUN PERS.

**SEBAB TOLAK:** PERKARA NO. _____ TIADA / TIDAK LENGKAP

Disemak oleh:

.....

Nama:
Jawatan:
Tarikh/Masa:

Disemak semula dan disahkan oleh:

.....

Nama:
Jawatan:
Tarikh/Masa: