URUSAN: PINDAHMILIK TANAH / BAHAGIAN S.215, 217 KTN (14A)
(SETEM DUTI 14A DIMATIKAN SELEPAS 1.4.2022)

SENARAI SEMAK KELAYAKAN MENERIMA PERSERAHAN
(FIT FOR PRESENTATION)

Nama Penyerah :

Alamat Firma :

Emel : **No Telefon :**

BIL.	PERKARA	KOD HASIL	KADAR (RM)	ADA	TIADA
1.	Borang 14A yang lengkap	55			
	***Panduan: Jadual Bayaran Pendaftaran Pindahmilik:**				
	RM 50,000 dan ke bawah		**RM 100**		
	Melebihi RM 50,000 - RM 100,000		**RM 125**		
	Melebihi RM 100,000 - RM 150,000		**RM 500**		
	Melebihi RM 150,000 - RM 250,000		**RM 750**		
	Melebihi RM 250,000 - RM 300,000		**RM 1,000**		
	Melebihi RM 300,000 - RM 400,000		**RM 1,200**		
	Melebihi RM 400,000 - RM 600,000		**RM 2,500**		
	Melebihi RM 600,000 - RM 750,000		**RM 3,000**		
	Melebihi RM 750,000 - RM 1,000,000		**RM 3,500**		
	Melebihi RM 1,000,000 - RM 1,500,000		**RM 4,000**		
	Melebihi RM 1,500,000 - RM 2,000,000		**RM 4,500**		
	Melebihi RM 2,000,000 ke atas		**RM 5,000**		
	(Dicampur RM 100 bagi setiap tambahan RM 50,000 atau sebahagiannya)				
	Pembelian rumah pertama		**RM 100.00**		
	Pemberian kasih sayang		**RM 100.00**		
	Pembelian bukan warganegara dan syarikat asing		**60% drp bayaran setem duti**		
2.	Hakmilik DHKK :	[redacted]			
	(i) Pastikan hakmilik yang betul				
	(ii) Pastikan penerima Pindahmilik adalah melayu bagi hakmilik dalam Rizab Melayu				
3.	Resit bayaran / levi				
4.	Resit asal cukai tanah / petak (tahun semasa)				
5.	Sijil Carian Rasmi (sah laku 3 bulan)				
6.	Surat Kuasa Wakil (SKW) / Pemegang Amanah yang telah didaftarkan di Mahkamah dan Pejabat Tanah / PTG – Jika berkaitan	55	50		
7.	Surat kebenaran				
	(a) Kelulusan melepaskan sekatan kepentingan - Seksyen 214(2)(b)		50		
	(b) Pemegang Gadai - Seksyen 214(2)(c)		50		
	(c) Pengkaveat - Seksyen 322(5)(b)		50		
	(d) Kelulusan pemilikan tanah oleh warganegara asing di bawah seksyen 433B / 433E KTN		50		
	(e) Sijil Pindahmilik Lembaga Tanah Ladang (bagi Tanah Pertanian 100 ekar / 40 Hektar ke atas) - Seksyen 214A		50		
8.	Bayaran denda lewat - (jika ada) - Seksyen 293(1)(b) (sila nyatakan)				
9.	Sijil Setem dan Notis Taksiran - Seksyen 49 Akta Setem	[redacted]			
10.	Cukai Pintu (Kategori Bangunan sahaja)				

11.	Dokumen Sokongan				
	(a) Salinan K/P pemberi dan penerima (yang disahkan)				
	(b) Salinan surat beranak - (bagi hakmilik tanah Pegangan Melayu)				
	(c) Perintah Mahkamah - Jika berkaitan	55	50		
	(d) Syarikat :-				
	Syarikat didaftarkan dibawah Akta Syarikat 1965 :-				
	1. SSM (sah laku 3 bulan)				
	2. Borang 11 (Resolusi Syarikat)				
	3. Borang 24				
	4. Borang32A				
	5. Borang 49				
	6. Borang 44 dan M&A Syarikat / Constitution				
	****Kesemua salinan dokumen disahkan oleh Setiausaha Syarikat atau SSM**				
	Syarikat didaftarkan dibawah Akta Syarikat 2016 :-				
	1. Borang Sek.14				
	2. SSM (sah laku 3 bulan)				
	3. Dokumen Perkongsian Liabiliti Terhad (Private Limited, PLT) :-				
	3.1 Salinan Notis Pendaftaran PLT yg dikeluarkan oleh Pendaftar PLT				
	3.2 Maklumat Korporat PLT yg terkini				
	3.3 Salinan Perjanjian PLT yg mengandungi klausa bahawa PLT tersebut mempunyai kuasa utk memegang tanah				
	3.4 Ketetapan (Resolusi) PLT berkaitan perolehan atau pelupusan tanah yg ditandatangani oleh pegawai pematuhan dan seorang pekongsi yg bukan pegawai pematuhan termasuk cara pelaksanaan melalui meterai				
	4. Penukaran PLT atas hakmilik yg telah didaftarkan :-				
	4.1 Notis Penukaran				
	4.2 Salinan Notis Pendaftaran Penukaran kpd PLT yg dikeluarkan oleh PLT				
	4.3 Maklumat Korporat PLT terkini				
	4.4 Salinan Perjanjian PLT yg mengandungi klausa bahawa PLT tersebut mempunyai kuasa utk memegang tanah				
	4.5 Pertukaran perkongsian konvensional kpd PLT				
	4.6 Borang 14A, dilengkapkan dengan Meterai rasmi PLT dan kenyataan yg ditandatangani oleh pegawai pematuhan dan sekurang-kurangnya satu pekongsi PLT yg menyatakan bahawa meterai itu telah diturunkan di hadapan mereka				
	4.7 Perintah Mahkamah Tinggi utk meletakhak harta kpd PLT.				
	****Kesemua Salinan dokumen disahkan oleh pegawai pematuhan PLT**				
	(e) Koperasi / Pertubuhan				
	Minit Mesyuarat , Akta Pertubuhan / Koperasi, Sijil Pelantikan Pegawai & Perlembagaan Pertubuhan / Senarai Pegawai Diberikuasa & Undang-undang Berkaitan Perbadanan bagi menentukan cara pelaksanaan borang suratcara dengan sempurna dan kelayakan urusan tanah / Senarai AJK terkini				
12	Lain-lain Fi - jika berkaitan (sila nyatakan)				
	JUMLAH (RM)				

* Sila susun dokumen yang disertakan mengikut senarai semak. Susunan dokumen yang tidak teratur akan ditolak.

Cara pembayaran

i. Tunai
No Resit : _____
ii. Bank draf / kiriman wang pos kepada (PENDAFTAR HAKMILIK NEGERI PAHANG)

Perakuan

☐ Saya mengesahkan maklumat yang diberikan adalah tepat
☐ Saya bersetuju permohonan / perserahan akan DITOLAK / DIGANTUNG sekiranya tidak lengkap

Disahkan oleh: ..... Nama: Tarikh/Masa:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

TERIMA ☐
TOLAK ☐

NO. PERSERAHAN:

	/	
KOD SPTB	NO. PERS.	TAHUN PERS.

SEBAB TOLAK: PERKARA NO. _____ TIADA / TIDAK LENGKAP

Disemak oleh: ..... Nama: Jawatan: Tarikh/Masa:	Disemak semula dan disahkan oleh: ..... Nama: Jawatan: Tarikh/Masa:

Update : 18 April 2025 (Jumaat)