PERATURAN-PERATURAN TANAH PAHANG 1986

BORANG 22
[Peraturan 56 Butiran 21]

PERMOHONAN KEBENARAN UNTUK MEMAJAK

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA:

Fee diterima $ ..... Nombor Resit: .....

Tarikh: .....

.....
Pentadbir Tanah Daerah

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON:

Kepada:

PENGARAH TANAH DAN GALIAN PAHANG,
Tingkat 2, Kompleks Tun Razak,
25990 Kuantan.

Melalui:

Pentadbir Tanah Daerah,

.....

*Saya/Kami ingin memohon untuk mendapat kebenaran memajakkan tanah
*saya/kami seperti butir-butir yang diberi di bawah ini:-

A. BUTIR-BUTIR DIRI TUANPUNYA

1. Nama: .....
2. Jantina: ..... 3. Umur: .....
4. Nombor Kad Pengenalan: ..... 5. Warna: .....
6. Pekerjaan: ..... 7. Pendapatan Bulanan: .....
8. Bilangan Tanggungan: .....
9. Alamat Tempat Tinggal: .....
   .....
10. Alamat Surat-menyurat: .....
    .....
11. Jika tuanpunya adalah sebuah Syarikat:-
    (a) Nama Syarikat: .....
    (b) Nombor Pendaftaran: .....
    (c) Tarikh Pendaftaran: .....
    (d) Tempat Didaftarkan: .....
    (e) Alamat Pejabat Berdaftar: .....

BORANG INI

12. Tempoh Pajakan ini ialah:

*(a) bagi suatu tempoh yang ditetapkan selama ..... tahun yang bermula pada ..... haribulan ..... 19 .....

dan tamat pada ..... haribulan ..... 19 .....

*(b) dari ..... 19 ..... hingga .....

yang bermula pada ..... haribulan ..... 19 .....

*(Sebutkan di sini 'bulan', 'suku', 'tahun' dan lain-lain, mengikut mana yang berkenaan).

B. BUTIR-BUTIR HAKMILIK:

1. Jenis & Nombor Hakmilik: ..... Nombor Lot/P.T. .....
   Tempat: .....
2. *Bandar/Pekan/Mukim: ..... Daerah: .....
3. Luas tanah: .....
4. Luas yang hendak dipajakkan *(a) Semua bahagian
   *(b) Sebahagian dari tanah
5. Tarikh Pendaftaran: .....
6. Kegunaan tanah: *Pertanian/Bangunan/Industri.
7. Di dalam Kawasan Rizab Melayu : *Ya/Tidak
8. Cukai Tahunan: ..... Nombor Resit: .....
9. Syarat-syarat Nyata:

10. Sekatan Kepentingan:

C. BUTIR-BUTIR PENERIMA PAJAKAN:

1. Nama ..... 2. Jantina: .....
3. Tarikh Lahir: ..... 4. Umur: .....
5. Tempat Lahir: ..... 6. Nombor Kad Pengenalan: .....
   ..... 7. Warna: .....
8. Warganegara: ..... 9. Nombor Sijil Kerakyatan: .....
10. Taraf Perkahwinan: ..... 11. Pekerjaan: .....
12. Tempat Bekerja: ..... 13. Pendapatan:.....
14. Bilangan Tanggungan: .....
15. Alamat sekarang: .....
    .....
16. Alamat Surat-menyurat: .....
    .....

17. Jika penerima pajakan adalah sebuah Syarikat:
    (a) Nama Syarikat: .....
    (b) Nombor Pendaftaran: .....
    (c) Tarikh Pendaftaran: .....
    (d) Tempat Didaftarkan: .....
    (e) Alamat Pejabat Berdaftar: .....
    .....

18. Sebab-sebab menerima pajakan:
    .....
    .....
    .....
    .....

D. *Saya/Kami dengan ini mengaku bahawa semua butir yang dinyatakan di atas adalah benar dan betul dan bersama ini dikemukakan fee yang ditetapkan sebanyak $ .....
.....

Tarikh: ....
Penerima Pajakan

E. ULASAN PENTADBIR TANAH DAERAH:

Tarikh: ....
Pentadbir Tanah Daerah

NOTA: Apabila mengemukakan permohonan ini, sila sertakan perkara-perkara berikut:—

*(1) Satu Sijil Carian Rasmi hakmilik tanah yang hendak dipajakkan.

*(2) Surat Persetujuan pemegang gadaian

*(3) Jika penerima pajakan adalah sebuah Syarikat, sila sertakan satu salinan Tatawujud dan Tataurusan Syarikat beserta dengan satu senarai nama Ahli-ahli Lembaga Pengarah dan jumlah pegangan mereka.

---

* *Potong yang mana tidak berkenaan*

(Borang ini diterjemahkan oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Pahang Darul Makmur)